



STATUTENWIJZIGING

Op zeventwintig juni tweeduizend veertien—
 verscheen voor mij, **Mr Dinant Bernardus Dijkhuis**, notaris te Koog aan de Zaan,—
 gemeente Zaanstad:—

de heer Jeroen Frans Verhulst, wonende te 1018 ZJ Amsterdam, Binnenkadijk 232,—
 geboren te Weesp op éénendertig januari negentienhonderd negenveertig, zich—
 legitimerende met zijn Nederlandse identiteitskaart nummer INC7B2RL3, uitgegeven
 te Amsterdam op dertien maart tweeduizend dertien, ongehuwd en geen geregistreerd-
 partner en niet eerder gehuwd of geregistreerd partner geweest;—

ten deze handelende als secretaris van de statutair te Amsterdam (feitelijk adres:—
 Binnenkadijk 232, 1018 ZJ Amsterdam) gevestigde stichting **Stichting**—
Bewonersbelangen Oostelijke Eilanden, ingeschreven in het handelsregister—
 beheerd door de Kamer van Koophandel Amsterdam sedert vierentwintig november—
 tweeduizend vijf onder nummer 34236999, als zodanig deze stichting rechtsgeldig—
 vertegenwoordigend.—

De comparant verklaarde dat het bestuur van de stichting in haar conform de wet en—
 de statuten gehouden vergadering de dato twaalf juni tweeduizend veertien—
 rechtsgeldig heeft besloten, blijkens de aan deze akte **gehechte** kopie van de notulen—
 van genoemde vergadering over te gaan tot wijziging van de statuten van de stichting—
 en hem te machtigen deze tot stand te brengen.—

De verschenen persoon, handelende als gemeld, verklaarde dat de statuten worden—
 gewijzigd en stelt als volgt vast te stellen:—

Naam en zetel—

Artikel 1—

1. De stichting draagt de naam: **STICHTING BUURTORGANISATIE 1018**.—
2. Zij is gevestigd te Amsterdam.—

Doel—

Artikel 2—

De stichting stelt zich ten doel ten behoeve van het stadsgebied dat wordt begrensd—
 door het meest westelijke spoor van de spoorbaan Amsterdam CS-Muiderpoort, de—
 Oosterdokstoegang, het Oosterdok, het water van de Nieuwe Herengracht, de Amstel,
 de Singelgracht en de Nieuwe Vaart welk stadsgebied de navolgende buurten omvat:
 Kattenburg, Wittenburg, Oostenburg, Czaar Peterbuurt, het Funen, het Oranje—
 Nassaukazerneterrein, de Kadijken, de Dijkgracht, de Plantagebuurt en de—
 Weesperbuurt, hierna te noemen “de betreffende buurten”:

1. Het behartigen en bevorderen van de burgerparticipatie in de betreffende buurten,
 voorzover gericht op verbetering en instandhouding van het woon- en leefklimaat
 voor de bewoners van de betreffende buurten. Hierbij gaat het met name maar—
 zeker niet uitsluitend om de volgende oogmerken:—
 - Het in stand houden en bevorderen van de woonfuncties, winkels en—
 groenvoorzieningen in de betreffende buurten;—
 - Het woon- en leefmilieu in de betreffende buurten handhaven en—
 verbeteren waar dit dreigt te worden aangetast door overlast van—
 drugsgebruik, prostitutie, evenementen, horeca, reclame, bouwplannen,—

bouwactiviteiten, economische en toeristische ontwikkelingen of door—
verkeer en vervoer;—

- Het handhaven van het natuur- en stadsschoon en het behoud van—
historisch erfgoed,——
- Het bevorderen van de kwaliteit van beheer en inrichting van de openbare—
ruimte;——
- Het in stand houden en verbeteren van de bereikbaarheid en openbaar—
vervoersvoorzieningen;——
- Het bevorderen van veiligheid, gezondheid, bruikbaarheid,——
energiezuinigheid en milieukwaliteit;——
- Het behouden, bevorderen en verbeteren van voorzieningen van algemeen—
nut;——

2. Het bevorderen en ondersteunen van doelmatig overleg en samenwerking tussen—
buurt- en bevolkingsgroepen onderling en tussen buurtbewoners en de overheid,—
welzijnsorganisaties, woningcorporaties, ondernemers en andere——
publiekrechtelijke en privaatrechtelijke organen die aan de verwezenlijking van—
de doelstellingen kunnen bijdragen.——

3. Het bevorderen en verbeteren van de sociale cohesie en onderlinge hulpverlening,

4. Dit alles in de ruimste zin van het woord.——

Artikel 3——

De stichting tracht dit doel te bereiken onder meer door:——

1. Het stimuleren en ondersteunen van de participatie van de buurtbewoners in——
acties en activiteiten, welke gericht zijn op verbetering van de woon- en——
leefsituatie in de betreffende buurten.——
2. Het verzorgen of doen verzorgen van materiële en/of personele ondersteuning.——
3. Het leggen van contacten met, voeren van overleg met en het verstrekken van——
adviezen aan het gemeentebestuur, het dagelijks bestuur en ambtelijke——
organisaties van stadsdeel Centrum, gemeentelijke en stadsdeelinstellingen,——
welzijnsinstellingen, woningcorporaties en andere instellingen van algemeen——
belang.——
4. Het inschakelen van deskundigen.——
5. Het verrichten of doen verrichten van onderzoek.——
6. Het samenwerken met andere belangenorganisaties.——
7. Het voeren van procedures bij de overheid (ondermeer de gemeente en het——
stadsdeel Amsterdam-Centrum), de bestuursrechter, de burgerlijk rechter en——
geschillencommissies, hetzij als gemachtigde van bewoners, hetzij onder eigen——
naam.——
8. Het verkrijgen van subsidies, donaties, schenkingen, legaten en andere inkomsten
behoefte van de stichting.——
9. Het verstrekken van subsidies aan bewonersgroepen.——
10. Het bieden van faciliteiten en ondersteuning aan bewonersplatforms en——



bewonersgroepen.

11. Het verschaffen van informatie aan de bewoners van de betreffende buurten, onder meer door het in stand houden van interactieve websites en het uitgeven van een wijkkrant en andere voor de betreffende buurten relevante publicaties.
12. Alle overige middelen, die voor het doel van de Stichting Wijkorganisatie bevorderlijk kunnen zijn.

Organen

Artikel 4

De stichting kent als organen:

1. de Commissie van Toezicht;
2. het Bestuur.

De Commissie van Toezicht

Artikel 5

Samenstelling van de Commissie van Toezicht

1. De Commissie van Toezicht wordt gevormd door twee vertegenwoordigers van het Eilandenoverleg, twee vertegenwoordigers van het Plantage-Weesperbuurtoverleg en maximaal vijf vertegenwoordigers van bij het Wijkcentrum betrokken actieve groepen. Indien er vanuit deze actieve groepen meer dan vijf kandidaten zijn, dan vindt de selectie plaats door loting.
2. De Commissie van Toezicht kiest uit haar midden een voorzitter.
3. De leden van de Commissie van Toezicht worden voor twee jaar benoemd.
4. In de Commissie van Toezicht kunnen nimmer leden van het Bestuur van de stichting worden opgenomen of personen die direct of indirect betaalde werkzaamheden voor de stichting verrichten.
5. De voorzitters van het Eilandenoverleg en het Plantage-Weesperbuurtoverleg melden het aantreden of aftreden van leden van de Commissie van Toezicht schriftelijk bij het Bestuur van de stichting.

Taken en bevoegdheden van de Commissie van Toezicht

Artikel 6

1. De Commissie van Toezicht benoemt en ontslaat de leden van het Bestuur.
2. De Commissie van Toezicht keurt statutenwijzigingen goed en beslist over ontbinding van de stichting.
3. De Commissie van Toezicht adviseert gevraagd en ongevraagd het Bestuur.

De vergaderingen van de Commissie van Toezicht

Artikel 7

1. De Commissie van Toezicht vergadert ten minste één maal per jaar en voorts zodikwijls als de voorzitter dan wel tenminste drie leden zulks nodig achten.
2. Bijeenroeping van de vergadering geschiedt schriftelijk en wel ten minste acht dagen van te voren door of namens de voorzitter. Bijeenroeping kan ook geschieden door tenminste drie leden.
3. De oproep dient vergezeld te gaan van een agenda van de te behandelen punten.

en eventueel bijbehorende stukken.

4. Van het verhandelde op de vergadering wordt een besluitenlijst opgemaakt, die door de Commissie van Toezicht op een volgende vergadering wordt vastgesteld.

Besluitvorming van de Commissie van Toezicht

Artikel 8

1. De Commissie kan geen beslissingen nemen, tenzij ten minste de helft van de leden aanwezig is.
2. Indien het quorum niet aanwezig is wordt binnen een maand een nieuwe vergadering uitgeschreven, waarin een geldig besluit kan worden genomen met een meerderheid van stemmen, ongeacht het aantal aanwezige leden. In de uitnodiging wordt uitdrukkelijk vermeld dat het hier een tweede agendering betreft.
3. Stemmen over personen geschiedt schriftelijk.
4. De commissie beslist bij gewone meerderheid van stemmen.
5. Bij staking van de stemmen wordt het voorstel in de volgende vergadering opnieuw in stemming gebracht. Wanneer de stemmen dan weer staken, dan beslist het lot bij stemming over personen. Bij stemming over andere zaken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
6. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
7. Voor besluiten die statutenwijziging of ontbinding van de stichting betreffen is een meerderheid van ten minste tweederde van het aantal aanwezige leden vereist.

Het Bestuur

Artikel 9

1. Het Bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie en maximaal negen personen. Een niet voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.
2. Bestuursleden worden benoemd door de Commissie van Toezicht. In ontstane vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien.
3. Bestuursleden dienen woonachtig te zijn in de betreffende buurten. Bestuursleden worden gekozen op basis van deskundigheid en betrokkenheid en in het bestuur te verrichten taken.
4. In het Bestuur kunnen geen leden zitting nemen die direct of indirect betaalde werkzaamheden verrichten voor de stichting.
5. Het Bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan, dan wel, in de plaats van beide laatstgenoemde, een secretaris-penningmeester.
6. Bestuursleden worden benoemd voor de tijd van maximaal vier jaar.
7. De leden van het Bestuur worden benoemd casu quo ontslagen door de Commissie van Toezicht conform artikel 6 lid 1.
8. Bestuursleden treden af volgens een door het bestuur vast te stellen rooster van



aftreden. Een volgens het rooster aftredend bestuurslid is twee maal terstond herbenoembaar.

9. Een bestuurslid defungeert:
- door zijn overlijden;
 - door het niet voldoen aan de in lid 3 gestelde kwaliteitseis;
 - door zijn aftreden al dan niet volgens het in lid 7 bedoelde rooster;
 - doordat hij failliet wordt verklaard of surséance van betaling aanvraagt;
 - door zijn onder curatelenstelling;
 - door zijn ontslag, verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet voorzien;
 - door zijn ontslag verleend bij bestuursbesluit genomen in een vergadering met een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen;

Taken van het Bestuur

Artikel 10

- Het Bestuur is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken.
- Het Bestuur stelt jaarlijks een begroting op en bereidt subsidieaanvragen voor naconsultatie van het Eilandenoverleg en het Plantage-Weesperbuurtoverleg en informeert hierover de Commissie van Toezicht en de werkgroepen die subsidie hebben aangevraagd.
- Het Bestuur zendt jaarlijks een afschrift van de begroting, het jaarverslag en de jaarrekening aan de Commissie van Toezicht, het Eilandenoverleg en het Plantage-Weesperbuurtoverleg.

Bevoegdheden

Artikel 11

- Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, het sluiten van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of als hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of tot zekerheidsstelling van een schuld van een derde verbindt en tot vertegenwoordiging van de stichting ter zake van deze handelingen.
- Het bestuur is bevoegd om taken en bevoegdheden te mandateren.

Vertegenwoordiging

Artikel 12

- De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee bestuursleden gezamenlijk.
- Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan één of meer bestuursleden alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht in en buiten rechte te vertegenwoordigen. Een machtiging aan derden wordt ondertekend door de voorzitter en één van de overige bestuursleden. Tijd, plaats en onderwerp dienen daarin beschreven te staan.

Vergaderingen**Artikel 13**

1. Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls de voorzitter of tenminste twee van de overige bestuursleden een bestuursvergadering bijeenroepen, doch tenminste twee maal per jaar.
2. De bijeenroeping van een bestuursvergadering geschiedt door de voorzitter of de secretaris namens deze of ten minste door twee bestuursleden en wel schriftelijk dan wel digitaal onder opgaaf van de te behandelen onderwerpen, op een termijn van ten minste vijf dagen. Indien de bijeenroeping niet schriftelijk of digitaal is geschied, of onderwerpen aan de orde komen die niet bij de bijeenroeping worden vermeld, dan wel de bijeenroeping is geschied op een termijn korter dan vijf dagen, is besluitvorming niettemin mogelijk, mits de vergadering voltallig is en geen van de bestuursleden zich alsdan tegen besluitvorming verzet.
3. Bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept.
4. Een ieder heeft toegang tot de vergaderingen, tenzij het bestuur in verband met besprekingen over personen besluit tot een besloten vergadering. Een bestuurslid kan zich door een bij geschrift door hem daartoe gevolmachtigd medebestuurslid ter vergadering doen vertegenwoordigen. Onder geschrift wordt te dezen verstaan elk via gangbare communicatiekanalen overgebracht en op schrift ontvangen bericht. Een bestuurslid kan ten hoogste één medebestuurslid ter vergadering vertegenwoordigen. Niet-bestuursleden hebben op de vergaderingen het recht om daarin het woord te voeren en het recht van amendement.
5. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter dan wel door een door de vergadering zelf aan te wijzen voorzitter.
6. Van het verhandelde in de vergadering worden notulen gemaakt, die in de eerstvolgende vergadering worden vastgesteld.
7. De notulen, behoudens die van besloten vergaderingen, alsmede andere stukken voor zover deze geen persoonlijk karakter dragen, zijn voor een ieder ter inzage, tenzij het bestuur anders besluit.

Besluitvorming**Artikel 14**

1. Ieder bestuurslid heeft één stem.
2. Alle besluiten waaromtrent bij deze statuten niet anders is bepaald worden genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste de helft van het aantal leden aanwezig is. Indien het quorum niet aanwezig is wordt binnen een maand een nieuwe vergadering uitgeschreven, waarin een geldig besluit kan worden genomen, ongeacht het aantal aanwezige leden. In de uitnodiging wordt uitdrukkelijk vermeld dat het hier een tweede agendering betreft.



3. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
4. Staken de stemmen bij verkiezing van personen dan beslist het lot; staken de stemmen bij een andere stemming, dan is het voorstel verworpen.
5. Stemmen over personen geschiedt schriftelijk.
6. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen, en zij allen schriftelijk hebben verklaard zich niet tegen deze wijze van besluitvorming te verzetten. Een besluit is alsdan genomen zodra de vereiste meerderheid van alle bestuursleden zich schriftelijk vóór het voorstel heeft verklaard. Van een buiten vergadering genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat in de eerstvolgende vergadering wordt vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de notulist van die vergadering ondertekend. Het aldus vastgestelde relaas wordt tezamen met de in de eerste zin van dit lid bedoelde stukken bij de notulen gevoegd.

Beklag

Artikel 15

1. Zij, die zich gedupeerd voelen door een bestuursbesluit kunnen een beroep doen op de beklagcommissie.
2. Het bestuur stelt een beklagcommissie in naar aanleiding van het verzoek van een klager. De beklagcommissie bestaat uit een persoon namens het bestuur, een persoon namens de klager en een derde persoon, door bestuur en klager als zodanig benoemd persoon.
3. De beklagcommissie onderzoekt de zorgvuldigheid, waarmee besluitvorming heeft plaatsgevonden en kan op basis van dat onderzoek besluiten tot het nietig verklaren van dat besluit.
4. Een uitspraak van de beklagcommissie is voor beide partijen bindend.
5. Alle overige zaken met betrekking tot de beklagcommissie worden bij reglement geregeld.

Vermogen

Artikel 16

Het vermogen van de stichting wordt gevormd door subsidies, giften, legaten, hetgeen door erfstelling verkregen wordt, alsmede andere baten.

Statutenwijziging

Artikel 17

1. Het bestuur is bevoegd voorstellen voor wijziging van de statuten op te stellen.
2. Voorstellen tot wijziging van de statuten behoeven de goedkeuring van de Commissie van Toezicht.
3. Een besluit van het bestuur over een voorstel voor statutenwijziging behoeft een meerderheid van twee derden van de stemmen, uitgebracht in een vergadering waar ten minste twee/derde van de leden van het bestuur tegenwoordig of vertegenwoordigd is. Is niet twee/derde van de leden aanwezig in een

vergadering waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de orde is, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal tegenwoordige of vertegenwoordigde bestuursleden rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten mits met een meerderheid van twee derden van de uitgebrachte stemmen.

4. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd.
5. Een besluit tot statutenwijziging treedt eerst in werking nadat van de statutenwijziging een notariële akte is verleden. Tot het doen verlijden van die akte is ieder bestuurslid tezamen met de voorzitter van de Commissie van Toezicht bevoegd.

Ontbinding

Artikel 18

1. De Commissie van Toezicht is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van de Commissie van Toezicht tot ontbinding is het bepaalde in lid 7 van artikel 3 e van overeenkomstige toepassing.
3. Bij het besluit tot ontbinding moet de Commissie van Toezicht één of meer vereffenaars aanwijzen en wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld, welke bestemming zoveel mogelijk het doel van de stichting benadert. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
4. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

Slotbepalingen

Artikel 19

Het bestuur kan een huishoudelijk reglement opstellen voor zaken die niet door de statuten worden geregeld.

Artikel 20

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

WAARVAN AKTE is verleden te Koog aan de Zaan op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en zijn identiteit is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor gemelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld. De zakelijke inhoud van de akte is aan hem opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen, van de inhoud van de



akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen. _____
Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de—
verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris om zestien uur en vierendertig—
minuten. _____

(Volgt ondertekening door comparant en notaris)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized initial 'D' followed by a surname, all written in a cursive style.

